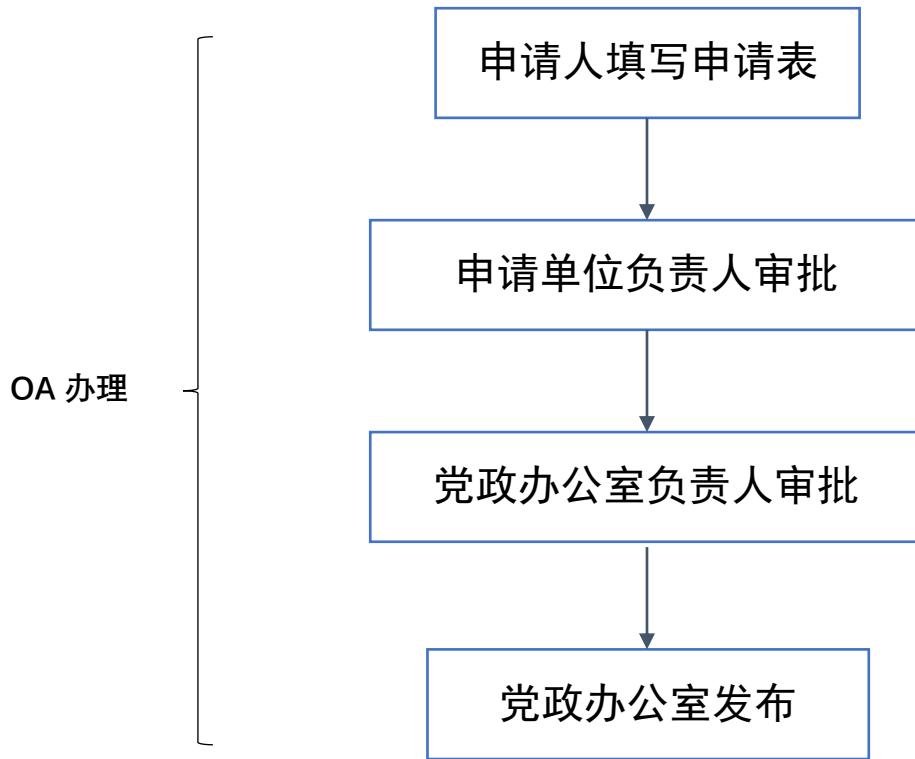


通知公告审批流程



通知公告信息发布申请说明：

1. 通知公告信息发布通过 OA 系统线上申请。进入 OA 系统后，点击【综合事务】-【信息公告发布】，填写审批表。

2. 根据发布内容选择申请类别。

3. 是否需要审批处通常选择“是”，如已完成学校发文审批选择“否”。

4. 根据发布内容选择是否涉及意识形态。

5. 单位负责人处须选择本单位主要负责人。

6. 发布内容处填写正文，其中落款日期需要为发布当

天日期。

附件 1：OA 系统发起通知公告发布申请流程

进入【OA 系统】，点击综合事务①-通知公告发布②-填写表单③-提交④。

西安电子科技大学通知公告信息发布审批表

申请单位	<input type="text"/>	
申请类别	<input type="text"/>	是否需要审批 <input type="text" value="是"/>
发布内容标题	<input type="text"/>	
发布时间	2024-07-15 11:28	
联系人	<input type="text"/>	联系电话 <input type="text"/>
是否使用内容链接	<input type="text"/> 通知公告正文模板	
发布内容	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">富文本编辑器</div>	
相关附件	请选择“申请类别”	
是否涉及意识形态内容	<input type="text"/>	
选择单位负责人	<input type="text"/>	
申请单位负责人意见	<input type="text"/>	
审核单位负责人意见	<input type="text"/>	
学校领导意见	<input type="text"/>	
备注	<input type="text"/>	

附件 2：《西安电子科技大学通知公告信息发布审批表》填写说明

西安电子科技大学通知公告信息发布审批表

1. 学校通知：发布规章制度、任免或聘用干部事项、需要学校师生周知的重要事项等。
2. 信息公告：在校内公布需要遵守或者周知的重要事项。

如需使用其他网站内容链接至此信息中，请选择“是”。

如果涉及意识形态类内容，请选择“是”，系统自动流转至宣传部审批。

申请单位	[模糊处理]		
申请类别	<input type="text"/>	是否需要审批	<input type="text" value="是"/>
发布内容标题	<input type="text"/>		
发布时间	2024-07-15 11:28		
联系人	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>
是否使用内容链接	<input type="text"/>	通知公告正文模板	
发布内容	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1. 此处写通知/公告信息正文，不需要写标题。 2. 通知/公告信息落款日期为发布当天日期。</p> </div>		
相关附件	请先选择“申请类别”		
是否涉及意识形态类内容	<input type="text"/>		
选择单位负责人	<input type="text"/>	选择本单位主要负责人。	
申请单位负责人意见	由党政办流转，审批完成后，党政办发布信息。		
审核单位负责人意见			
学校领导意见			
备注	<input type="text"/>		

通常选择“是”，如已完成学校发文审批选择“否”。