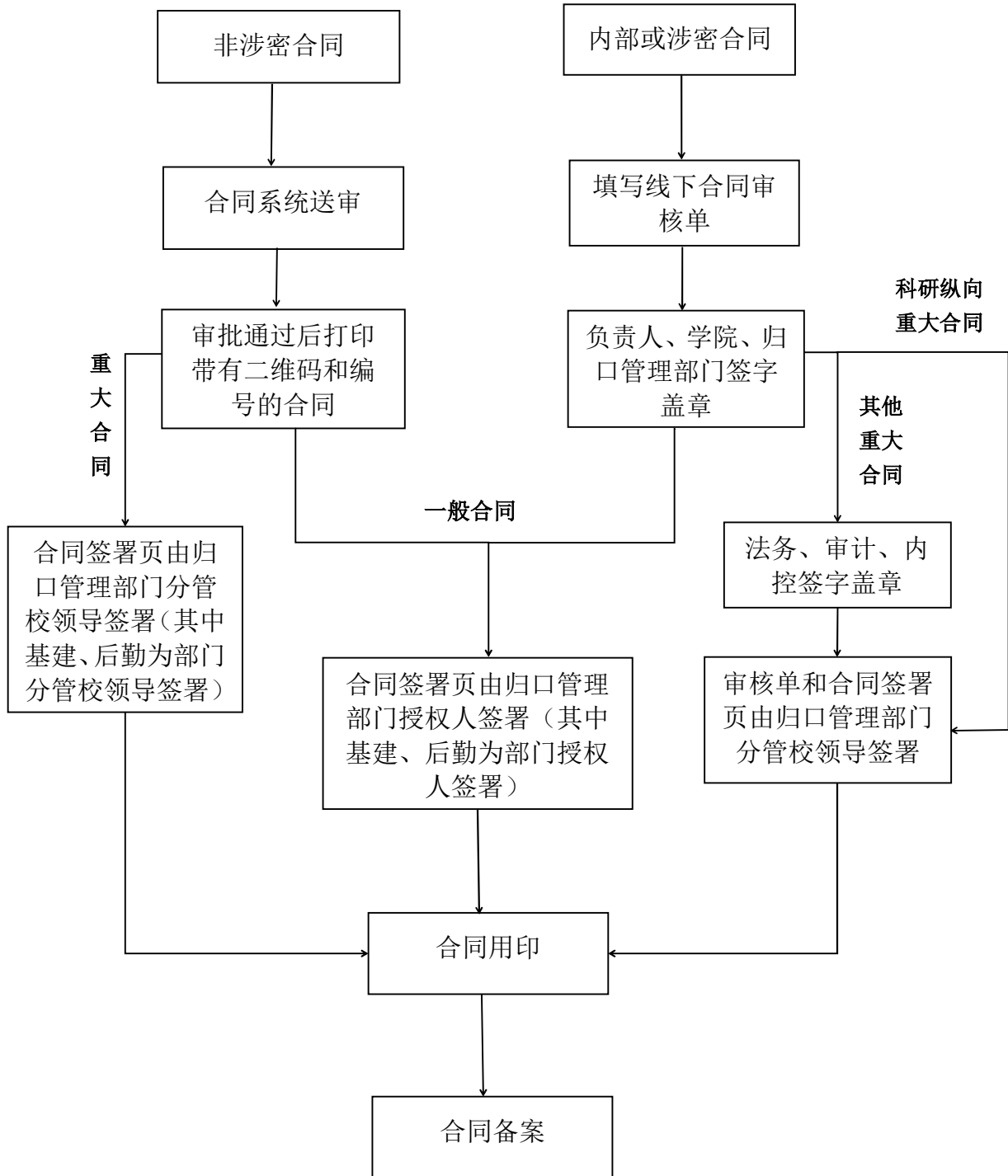


合同章用印流程图



用印说明：

非涉密合同用印需在合同管理系统完成审批流程后，下载打印带有二维码和编号的合同，相关部门授权人签署后办理用印。

内部或涉密合同用印需携带相关部门审核通过后的线下合同审批单（样表见附件），完成合同签署后办理用印。

